

YAZ DÖNEMİ UYGULAMA ESASLARI

1-Öğrenci Sayısı; Yaz döneminde bir dersin açılabilmesi için gerekli en az öğrenci sayısı; ön lisans ve lisans programlarında 15, lisansüstü programlarında 2'nin altında olamaz. İstisnai durumlar, birim yönetim kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

2- Ders ekleme-Silme; Yaz döneminde kayıttan sonra ders ekleme ve silme işlemi uygulanmaz. Ancak bir dersin açılmaması nedeniyle bu derse kayıt yaptıran öğrenciye, açık olan bir başka derse kayıt yaptıırma imkânı verilir. Öğrenci bunu istemezse, açılmayan ders öğrencinin üzerinden silinir ve dersin ücreti öğrenciye iade edilir.

3-Kayıt Silme; Yaz döneminde açılabilir yeter sayıya ulaşarak açılan derse kayıtlanan öğrenci kaydını iptal edemez ve ücret iade talebinde bulunamaz.

4-Yabancı Dilde Kayıtlı Öğrenci Kaydı; Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı OMÜ öğrencisi yaz döneminde sadece OMÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan dersleri alabilir.

5-Hazırlık Öğrencileri; Yabancı dil hazırlık sınıfını bitirmiş, dil yeterliğini kanıtlamış ve derslere başlamamış olan OMÜ öğrencisi; bölüm/program başkanlığı tarafından uygun görülmesi ve birim kurulunun onayı üzerine, bölüm/program başkanlığınca belirlenmiş olan derslerden en fazla iki dersi alabilir. OMÜ İlahiyat Fakültesi hazırlık sınıfı öğrencisi de bu kapsamda değerlendirilir.

6-Öğretim Üye Ücreti; Bir öğretim elemanı, yaz döneminde dilediği kadar ders açabilir fakat kendisine en çok 13 ulusal kredilik dersin karşılığında ücret ödenir.

7-Staj Yapan Öğrenciler; Yaz dönemine ait akademik takvim aralığında staj yapacak olan öğrenciler, yaz dönemi programıyla çakışmayacak şekilde stajını düzenlemek zorundadır. Ders dönemiyle staj takviminin aynı anda yürütülmesi, ilgili birimlerin sorumluluğu ve yetkisindedir.

9-Maksimum Ders Sayısı; Yaz döneminde öğrencimiz bir dönemde 13 ulusal krediyi aşmamak üzere en çok beş ders alabilir. Bu kısıtlama OMÜ öğrencisi olmayanlar için geçerli değildir.

10-Alt Dönem/Üst Dönem Ders Alma Durumu; Yaz döneminde, yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı olmayan OMÜ öğrencilerinden, FF ve FD'li ya da alt yarıyıllardan almadığı dersi olan öğrenciler öncelikle açılmışsa bu dersleri alırlar. Bu durumdaki dersleri almadan, üst dönemlerden almış oldukları dersleri başarmış olsalar bile ders başarı durumu transkriptine işlenmez.

11-Başka Birimden Ders Alma; Öğrencinin kaydolmak istediği ders kayıtlı olduğu birimde açılmadığı takdirde, öğrenci bu dersi Üniversite içinde bir başka birimden alabilir. Bunun için, birim kurullarında belirlenerek ilan edilmiş bulunan denk derslerden alabilirler.

12-Başka Yükseköğretim Kurumundan ders Alma; Öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden üniversitenin yaz döneminden/okulundan ilgili dersleri alabilir. Bunun için o öğrencinin <http://oidb.omu.edu.tr/formlar> sayfasındaki yaz dönemi Eşdeğer Ders Talep Formunu (Diğer Üniversiteler) farklı üniversiteden alınacak dersin içerik, dil, kredi ve ders saatini, yaz dönemi akademik takvimini içeren resmi belgelerle birlikte önceden kendi birimine teslim eder. İlgili

bölüm, program veya anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak birim yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde farklı üniversiteden ders alınabilir. Belirlenen prosedüre uymadan başka Yükseköğretim kurumlarından alınan derslerdeki başarı durumu transkripte işlenmez.

13-Yaz Dönemi Tek Ders Sınavına; Mezuniyeti için tek dersi kalan öğrenciler, daha önceki dönemlerde o dersi almış ve devam şartını yerine getirmiş olmak şartı ile 2016/2017 yaz dönemi sonunda açılacak ders sınavına girmek için müracaat edebilirler.

14-Derslere Devam Durumu; Yaz döneminde derslere devam zorunludur. Bir dersin devam koşulunun daha önce yerine getirilmiş olması, o derse yaz döneminde devam etme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Devam zorunluluğu, OMU Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ile OMU Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmenliği hükümlerine göre uygulanır.

15-Not Giriş İşlemleri; Sınavlara ait notlar ilgili öğretim elemanı tarafından otomasyon sistemine girilecek ve misafir olanlar dâhil tüm öğrenciler notlarını otomasyon sisteminden öğreneceklerdir.

16-Ders Kaydı; Yaz döneminde ders kaydı yaptırmak isteyen öğrenci, kayıt işlemlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yaz Dönemi Yönetmeliği, Yaz Dönemi Uygulama Esaslarına uygun olarak ve Yaz Dönemi akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında gerçekleştirmek zorundadır. İlgili hükümlere aykırı işlem yapan veya yaptığı tespit edilen öğrencinin yaz dönemi ile ilişkisi kesilir.

16-Misafir Öğrenci Transkript Gönderme; Yaz dönemi akademik takvimde belirtilen notların kesinleştiği tarihten itibaren 1 hafta içinde, öğrencinin başvuru esnasında belirttiği Yükseköğretim Kurumuna Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından posta yolu ile gönderilir. Ancak dileyen öğrenci Transkriptinin elden de alabilecektir.